

## 駿台トラベル&ホテル専門学校 各種証明書申請用紙(卒業生用)

- 氏名(在学時の氏名を記入してください。姓が変わった方は新姓も)  
※留学生の方も、「フリガナ」は必ずカタカナを記入してください。

フリガナ※	(新姓)
漢字(漢字名の無い方は英文字)	

- 生年月日

年
---

- 現住所

〒
---

- 送付先住所・宛名(現住所と同じ場合は記入不要)

〒
---

- 連絡先電話番号(平日の昼間に連絡が可能な電話番号)

—	—
---	---

- 在学時の在籍学科およびコース

学科	コース
----	-----

- 入学年と卒業年

(入学)	年4月	(卒業)	年3月
------	-----	------	-----

- 必要とする証明書(該当するものに○をつけ、必要な通数を記入してください)

チェック欄	種別	発行手数料(1通につき)	必要数
	卒業証明書	300円	通
	成績証明書	300円	通
	専門士取得証明書	300円	通
	卒業証明書(英文)	1000円	通
	成績証明書(英文)	1000円	通
	その他証明書( )	300円	通

※提出する用紙が指定用紙されている場合は、事前に電話でお問い合わせください。

(受付時間: 平日 9時~17時 電話番号: 03-3946-1211)

- 使用目的

--

- 受取方法(どちらかに○をつけてください。郵送の場合は、普通か速達かにも○をつけてください)  
郵送料は、普通: 120円、速達は: 400円ですので同封してください。3通までは同じ料金です。

来校(窓口)受取 ・ 郵送受取(普通 ・ 速達)
--------------------------